



« Mes e-billets »

Demander et commander un e-billet

[NON PROTEGE]

La commande directe des billets SNCF par les réservistes opérationnels via un Portail Internet est une évolution majeure dans les modalités d'administration des réserves des armées de la garde nationale.

Elle est consécutive de la suppression des bons uniques de transport (BUT) par la SNCF au 1^{er} juillet 2018.

Vous êtes dorénavant autonome dans la réservation de vos acheminements par la SNCF, sous réserve, bien entendu, d'être convoqué à une activité et que vos déplacements correspondent strictement à ceux permettant de rallier le lieu de la convocation depuis votre lieu de résidence.

Pour pouvoir bénéficier des fonctionnalités du bloc « Mes e-billets » vous devez avoir reçu préalablement de votre Référent (votre Référent est votre supérieur hiérarchique ou l'autorité habilitée de votre unité) un numéro d'ordre de transport qui va vous permettre de commander un e-billet pour être transporté sur le lieu d'une activité par la SNCF.

Assurez-vous d'avoir ce numéro d'ordre de transport à portée de main, il vous est **indispensable** pour commander un e-billet.

1. Une fois connecté à votre espace personnel, vous pouvez accéder au bloc « Mes e-billets » vous devez cliquer sur un endroit quelconque du pavé « MES E-BILLETS » :

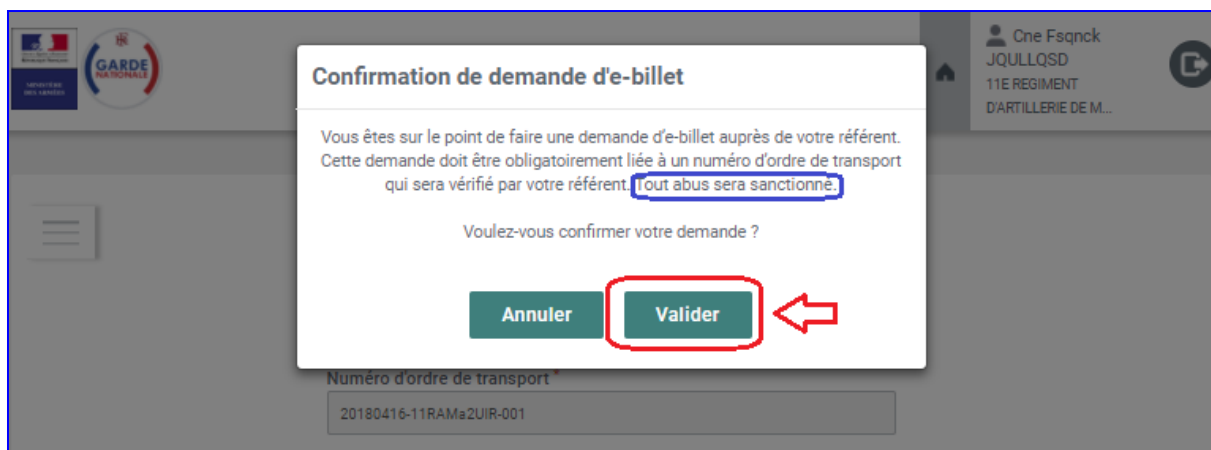


2. Cliquez sur « Demander un e-billet » puis saisissez le numéro d'ordre de transport qui vous a été communiqué par votre Référent :

The screenshot shows a web interface titled 'MES DÉPLACEMENTS' with the subtitle 'Ma demande d'e-billet'. On the left, a dropdown menu is open, showing options: 'Demander un e-billet' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Mes demandes', 'Mes e-billets', and 'Mon historique'. The main area contains a text input field labeled 'Numéro d'ordre de transport *'. Below the field, there is explanatory text: 'Pour pouvoir demander votre e-billet, vous devez saisir le numéro d'ordre de transport qui vous a été communiqué par votre référent. Attention : il est unique pour chaque demande.' At the bottom right, there is a green button labeled 'Valider'.

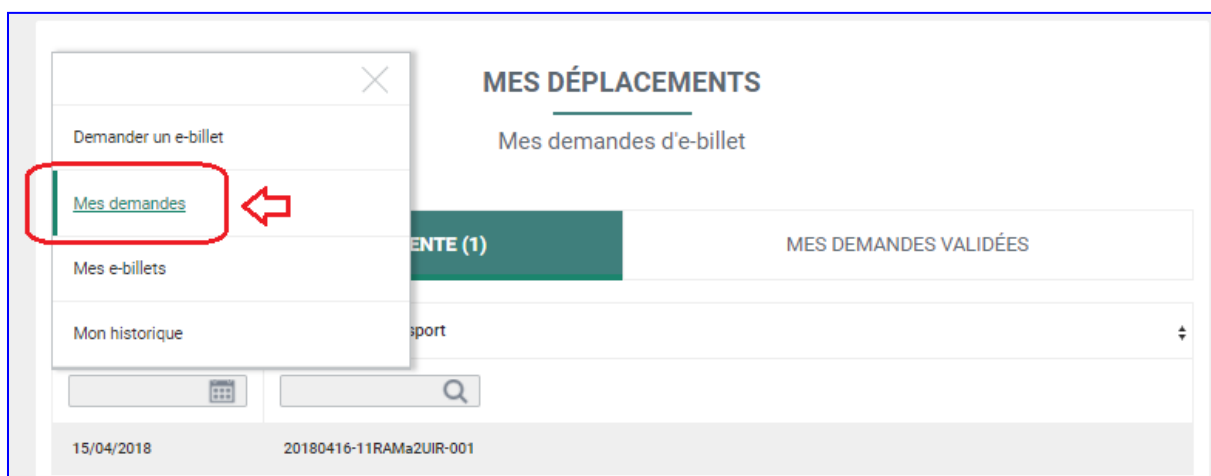
3. Saisissez le numéro d'ordre de transport avec soin (il doit être **strictement identique** à celui qui vous a été communiqué par votre Référent) dans la zone prévue à cet effet, puis cliquez sur « Valider » :

This screenshot is a closer view of the 'MES DÉPLACEMENTS' page. The input field for 'Numéro d'ordre de transport *' is highlighted with a blue box and a blue arrow. Below it, the same explanatory text is visible. At the bottom, the green 'Valider' button is highlighted with a red box and a red arrow.

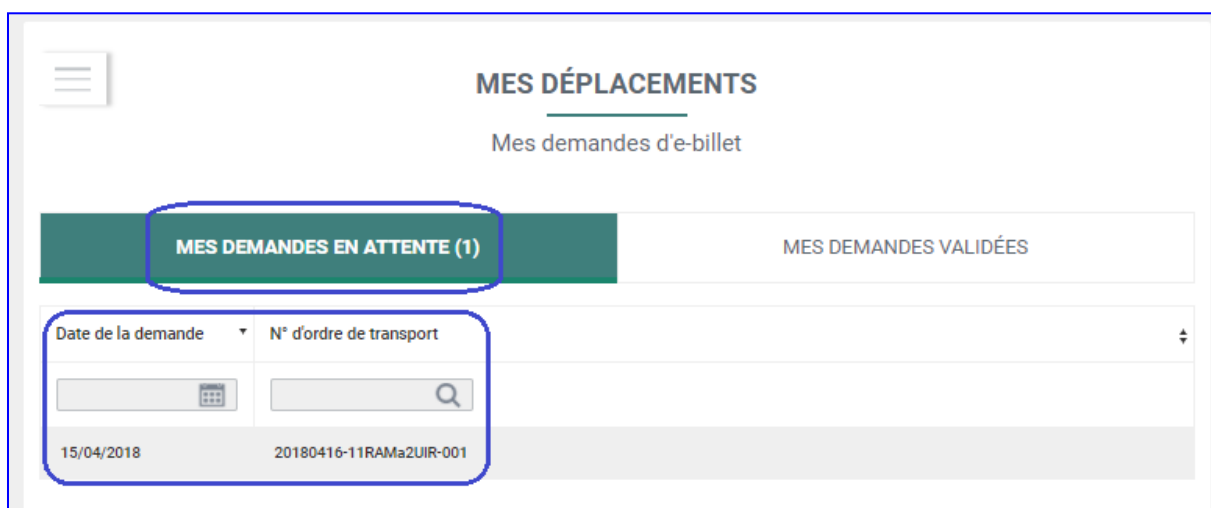


Avertissement : toute tentative de deuxième saisie après validation sera considérée comme une tentative de fraude et sanctionnée comme telle.

4. Vous accédez alors au suivi de votre demande par le menu, rubrique « Mes demandes » :



- 4.1. Vous pouvez visualiser vos demandes en attente dans l'onglet « MES DEMANDES EN ATTENTE » et bénéficier d'outils de recherche et de tri :



- 4.2. Votre référent est alerté de votre demande d'e-billet. Il doit l'accepter ou la refuser. Une fois votre demande validée par votre Référent, elle apparaît dans l'onglet « MES DEMANDES VALIDEES » :

MES DÉPLACEMENTS
Mes demandes validées

MES DEMANDES EN ATTENTE **MES DEMANDES VALIDEES (1)**

Date de la demande	N° d'ordre de transport	
15/04/2018	20180416-11RAMa2UIR-001	Commander

Vous êtes averti automatiquement de cette validation par e-mail (il en va de même en cas de refus) :

Bonjour Capitaine FsQnck JQUllQsd,

Votre demande d'e-billet a été acceptée par votre référent. Merci de continuer la procédure de réservation en vous connectant sur votre espace personnel du Portail des réserves militaires dans la rubrique « Mes demandes validées » du bloc « Mes déplacements ». A noter qu'une fois votre réservation effectuée, vous devez recevoir votre e-billet dans un délai de 2h, si dépassé ce délai vous n'avez toujours pas reçu votre e-billet (par e-mail ou sur votre espace personnel) contactez votre référent.

Cordialement,
Les réserves des armées de la garde nationale.

5. Vous pouvez alors commander votre e-billet en cliquant sur « Commander » de l'onglet « MES DEMANDES VALIDEES » :

MES DÉPLACEMENTS
Mes demandes validées

MES DEMANDES EN ATTENTE **MES DEMANDES VALIDEES (1)**

Date de la demande	N° d'ordre de transport	
15/04/2018	20180416-11RAMa2UIR-001	Commander

6. Vous accédez alors à la plateforme de réservation en ligne Cytric, qui est l'équivalent pour les réserves des armées de la garde nationale du site de réservation en ligne de la SNCF :

The screenshot shows the Cytric website interface. At the top, there is a navigation bar with the Cytric logo and a user profile icon labeled 'FSQNCK JQULLQSD'. Below the navigation bar, a progress bar indicates five steps: 1 Démarrer, 2 Sélectionner les options, 3 Sélectionner un tarif, 4 Terminer cette réservati..., and 5 Confirmation. The main content area features a form for selecting travel options. It includes a section for 'Aller simple' (checked) and 'Aller-retour'. Below this, there are input fields for 'Depuis la gare ferroviaire' and 'Vers la gare ferroviaire'. A checkbox for 'Uniquement les trains directs' is present, with a 'Via' button next to it. There are also input fields for 'Date de départ' and 'Aller-retour'. A large blue arrow button is located at the bottom right of the form.

7. Sur ce premier écran, vous choisissez :

- si vous souhaitez un aller simple ou un aller et retour ;
- votre gare de départ ;
- votre gare d'arrivée
- votre date de départ ;
- votre date d'arrivée.

Une fois vos choix effectués, vous cliquez sur la flèche blanche sur fond bleu qui vous invite à passer à l'écran suivant :

This screenshot shows the same Cytric interface as the previous one, but with several annotations. Blue arrows point to the 'Aller-retour' button, the 'Lyon' departure field, the 'Marseille (Toutes Gares)' arrival field, the 'Date de départ' field, and the 'Date de la location' field. A red arrow points to the large blue arrow button at the bottom right, which is highlighted with a red box. The progress bar at the top shows the same five steps. The user profile icon at the top right is labeled 'FSQNCK JQULLQSD'.

Avertissement : votre trajet doit correspondre strictement à l'activité pour laquelle vous avez été convoqué (dates et lieux de départ et d'arrivée). Toute « erreur » sera considérée comme une tentative de fraude et sanctionnée comme telle.



Selon la gare de départ et/ou d'arrivée il se peut que vous ayez le choix entre un train « classique » et un TGV :

The screenshot shows the 'cyrric' reservation interface. At the top, there is a progress bar with five steps: 1 Démarrer, 2 Sélectionner les options, 3 Sélectionner un tarif, 4 Terminer cette réservation, and 5 Confirmation. Below this, there are buttons for 'Aller simple' (selected) and 'Aller-retour'. The main section is titled 'Depuis la gare ferroviaire' and contains a search bar with 'pau' entered. A list of stations is displayed below the search bar, with 'Pau' selected and highlighted by a blue arrow. The list includes 'Pau', 'Pau Bd Barbanegre Gare', 'Pau Bosquet Halte', and 'Pau Despourins'. To the right of the search bar, there is a 'Vers la gare ferroviaire' input field and an 'Aller-retour' button. A blue arrow points from the 'Pau' station in the list to the 'Vers la gare ferroviaire' input field.

Si vous choisissez deux modes de transport incompatibles vous en serez informé par un message d'erreur :

The screenshot shows the 'cyrric' reservation interface. At the top, there is a progress bar with five steps: 1 Démarrer, 2 Sélectionner les options, 3 Sélectionner un tarif, 4 Terminer cette réservation, and 5 Confirmation. Below this, there are buttons for 'Aller simple' (selected) and 'Aller-retour'. The main section is titled 'Depuis la gare ferroviaire' and contains a search bar with 'Pau' entered. A list of stations is displayed below the search bar, with 'Pau' selected and highlighted by a red arrow. The list includes 'Pau', 'Pau Bd Barbanegre Gare', 'Pau Bosquet Halte', and 'Pau Despourins'. To the right of the search bar, there is a 'Vers la gare ferroviaire' input field with 'Bordeaux St Jean' entered. A red arrow points to the 'Vers la gare ferroviaire' input field. Below the search bar, there is a checkbox for 'Uniquement les trains directs ou Via' and a 'Date de départ' section with 'Jeu, 9 Aoû 2018' and '06 : 00'. To the right of the search bar, there is an 'Aller-retour' button. A blue arrow points from the 'Pau' station in the list to the 'Vers la gare ferroviaire' input field.

The screenshot shows the 'cyrric' reservation interface. At the top, there is a progress bar with five steps: 1 Démarrer, 2 Sélectionner les options, 3 Sélectionner un tarif, 4 Terminer cette réservation, and 5 Confirmation. Below this, there are buttons for 'Aller simple' (selected) and 'Aller-retour'. The main section is titled 'Depuis la gare ferroviaire' and contains a search bar with 'Pau' entered. A list of stations is displayed below the search bar, with 'Pau' selected and highlighted by a red arrow. The list includes 'Pau', 'Pau Bd Barbanegre Gare', 'Pau Bosquet Halte', and 'Pau Despourins'. To the right of the search bar, there is a 'Vers la gare ferroviaire' input field with 'Bordeaux St Jean' entered. A red arrow points to the 'Vers la gare ferroviaire' input field. Below the search bar, there is a checkbox for 'Uniquement les trains directs ou Via' and a 'Date de départ' section with 'Jeu, 9 Aoû 2018' and '06 : 00'. To the right of the search bar, there is an 'Aller-retour' button. A blue arrow points from the 'Pau' station in the list to the 'Vers la gare ferroviaire' input field. At the bottom of the interface, there is a red error message: 'Le système n'a pas pu répondre à votre demande.'

Vous devez alors revenir sur la page de choix et mettre en cohérence les modes de transport entre le départ et l'arrivée :

The screenshot shows the cytric reservation interface. At the top, there is a progress bar with five steps: 1 Démarrer, 2 Sélectionner les options, 3 Sélectionner un tarif, 4 Terminer cette réservation, and 5 Confirmation. Below this, there are buttons for 'Aller simple' (selected) and 'Aller-retour'. The departure station is 'Pau' (France) and the arrival station is 'Bordeaux (Toutes Gares)' (Bordeaux, France). A green arrow points to the 'Pau' station selection, and another green arrow points to the 'Bordeaux (Toutes Gares)' station selection. Below the station selection, there are fields for 'Date de départ' (Ven, 10 Aoû 2018) and 'Départ Heure' (06 : 00). There is also a button for 'Aller-retour' and a large blue arrow pointing right.

8. Vous choisissez ensuite successivement les horaires et les voyages aller et retour qui vous conviennent le mieux

The screenshot shows the cytric reservation interface for the journey from Pau to Bordeaux. It displays two options for the journey. The first option is a SNCF (French Railways) - TER 17709 Regional Express Train, departing at 09:20 and arriving at 12:54. The second option is a SNCF (French Railways) - TGV Lyria, departing at 10:28 and arriving at 12:11. The third option is a SNCF (French Railways) - TGV Duplex, departing at 15:38 and arriving at 17:24. The interface also shows the duration of the journey and the price of the ticket. The first option has a duration of 3h 34min and a price of 12.50. The second option has a duration of 1hr. 43min and a price of 14.50. The third option has a duration of 1hr. 46min and a price of 14.50. The interface also shows the date of the journey: jeudi, 26 avril 2018 and jeudi, 10 mai 2018.

Puis en bas de l'écran vous cliquez sur « Continuez avec l'option sélectionnée » :

The screenshot shows the cytric reservation interface for the journey from Pau to Bordeaux. It displays two options for the journey. The first option is a SNCF (French Railways) - TGV Duplex, departing at 20:11 and arriving at 22:04. The second option is a SNCF (French Railways) - TGV Duplex, departing at 20:11 and arriving at 22:04. The interface also shows the duration of the journey and the price of the ticket. A red arrow points to the 'Continuer avec l'option sélectionnée' button.

9. Le trajet que vous avez choisi vous est récapitulé. Vous pouvez ensuite cliquer sur « Continuer » :

cytrac

FSQNCK JQULLQSD

1 Démarrer [+] 2 Sélectionner les options [+] 3 Sélectionner un tarif 4 Terminer cette réservation 5 Confirmation

Tous les prix sont par voyageur en devise EUR

jeudi, 26 avril 2018
09:20
LYON PART DIEU

12:54
MARSEILLE SAINT CHARLES

SNCF (French Railways) - TER 17709 - Regional Express Train

jeudi, 10 mai 2018
15:38
MARSEILLE SAINT CHARLES

17:24
LYON PART DIEU

SNCF (French Railways) - TGD 5376 - TGV Duplex

2ème classe de 27.00 1ère classe de 42.70

Tarif	Chg	Remb	À réserver avant le	Tarif
Reserviste Defense (MI77)			15 APR	42.70

Voici votre meilleure option pour un tarif avec restrictions 1ère classe.

Continuer

Notas :

- le choix de la classe est automatiquement déterminé par votre catégorie (officiers et assimilés : 1^{ère} classe ; autres catégories : 2^{ème} classe) ; ce choix ne peut pas être modifié ;
- votre statut de réserviste est indiqué ;
- le prix du e-billet est donné à titre indicatif, il est directement payé à la SNCF par le ministère des armées, **vous n'avez rien à déboursier**.

10. L'écran suivant est un écran de gestion, cliquez sur « Continuer » :

cytrac

GARDE NATIONALE

Réservation de Train

Tous les prix sont par voyageur en devise EUR

Le tarif que vous avez sélectionné

Tarif	Chg	Remb	À réserver avant le	Tarif
Reserviste Defense (MI77)			15 APR	42.70

Modifier vos critères de recherche | Sélectionner d'autres trains | Sélectionnez un autre tarif

Continuer

11. Sur l'écran suivant vous devez **impérativement** :

1. Cocher la case « Pas de mode d'identification » (qui vient se substituer à la case cochée par défaut « Carte Frequent Traveller ou de réduction ».
2. Cliquer ensuite sur « Terminer cette réservation ».



12. Votre commande est terminée :

Très important : pour pouvoir accéder de nouveau à votre espace personnel vous devez dérouler le menu portant votre nom et cliquer sur « Déconnexion ».

13. Vous allez retrouver votre e-billet dans votre bloc « Mes e-billets » en cliquant sur « Mes e-billets » :

PORTAIL DES RÉSERVES
DES ARMÉES DE LA GARDE NATIONALE

Cne Fsqnck
JQULLQSD
11E REGIMENT
D'ARTILLERIE DE M...

MES DÉPLACEMENTS

Ma demande d'e-billet

d'ordre de transport *

Demander un e-billet

Mes demandes

Mes e-billets

Mon historique

Valider

14. Une confirmation vous est adressée par e-mail, [de même que votre e-billet](#) :

FSQNCK JQULLQSD 15.04.2018

Confirmation pour FSQNCK JQULLQSD

Autorisation:

la demande de voyage est en attente de validation

Date limite d'autorisation: **lundi, 16.04.2018 15:25 (CEST)**

Responsable d'autorisation: Système d'autorisation externe

# Segment	Type	Date du voyage	Destination	Horaires	Classe	Statut	Total
1		26.04.2018	Lyon Part Dieu - Marseille St Charles	09:20 - 12:54	SNCF (French Railways) - TER 17709 1ere classe	confirmé	42.70
2		10.05.2018	Marseille St Charles - Lyon Part Dieu	15:38 - 17:24	SNCF (French Railways) - TGD 5376 1ere classe	confirmé	Compris dans le # de segment1

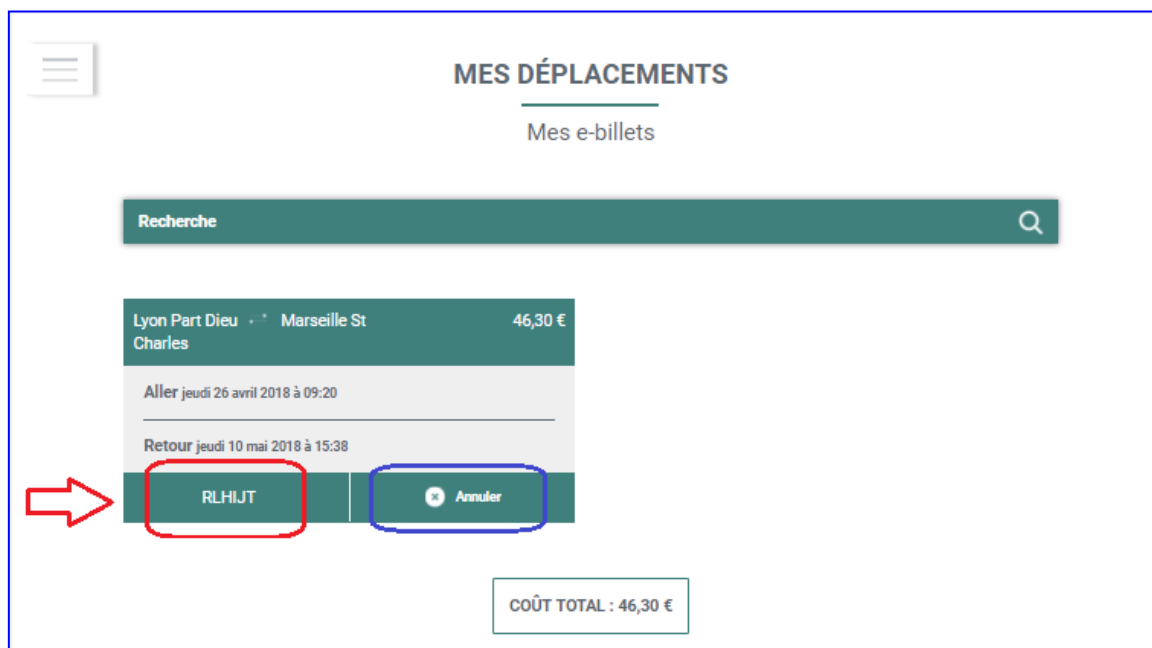
Trip ID interne de cytric: 891741475

Prix total du voyage en EUR: **42.70**

15. Votre e-billet est disponible par e-mail ou sur votre espace personnel :

Très important : un délai d'environ 2 h est nécessaire pour l'envoi par e-mail de votre e-billet par la SNCF.

En revanche vous en disposez immédiatement grâce au numéro de dossier de la SNCF :



Vous pouvez donc obtenir votre e-billet immédiatement en vous munissant du numéro de dossier associé au e-billet (délivré par la SNCF) en vous connectant au site Internet ou à l'application de la SNCF (<https://www.sncf.com/fr/itineraire-reservation/informations-traffic/application-sncf>).

16. Il vous est enfin possible, en cas d'erreur, d'annuler votre e-billet en cliquant sur « Annuler » (Cf. écran ci-dessus). Toutefois, cette opération entraîne un coût pour le ministère des armées car elle induit un traitement manuel en « back-office ».

Il vous est donc demandé en priorité d'annuler votre billet soit :

- en vous connectant à l'application de la SNCF ;
- en vous rendant dans une gare :
 - o au guichet ;
 - o via une borne automatique.

Vous devez vous munir du numéro de dossier associé au e-billet (délivré par la SNCF).